



La plataforma utilizada para el mantenimiento de las grabaciones y la realización de video sesiones “clases” es Microsoft Teams. Los videos de clase estarán disponibles en la actual plataforma Moodle pero se almacenan en Microsoft Teams.

## ACCESO ALUMNOS

Recibirá un mail a su dirección de correo enviado por el centro.

### Microsoft Teams

profesor le ha agregado a la clase 1584/2011 Técnico Superior en Administración y Finanzas

TS

1584/2011 Técnico Superior en Administración y Finanzas

1 miembros

1584/2011 Técnico Superior en Administración y Finanzas

Abrir Microsoft Teams

**Sus asignaciones de clase, blocs de notas y mucho más**

Asignaciones, archivos, blocs de notas y anuncios: los elementos básicos de la clase se encuentran todos aquí. Además, interactúe con su clase mediante conversaciones interesantes y recursos externos agregados.

**Reúnase en torno a un tema o un proyecto**

Dentro de una clase, agregue canales para organizar el trabajo de los alumnos en torno a una unidad o una actividad de clase específicas.



alumnodemocip3@gmail.com

## Iniciar sesión

Le enviaremos un código a alumnodemocip3@gmail.com para que pueda iniciar sesión.

[Enviar código](#)

Se le enviará un código a su correo que tiene que introducir.



alumnodemocip3@gmail.com

## Revisar permisos

E

Europea de Formación y Consultoría S.L.U  
cipcampus.com

### Microsoft no comparte este recurso.

A la organización Europea de Formación y Consultoría S.L.U le gustaría:

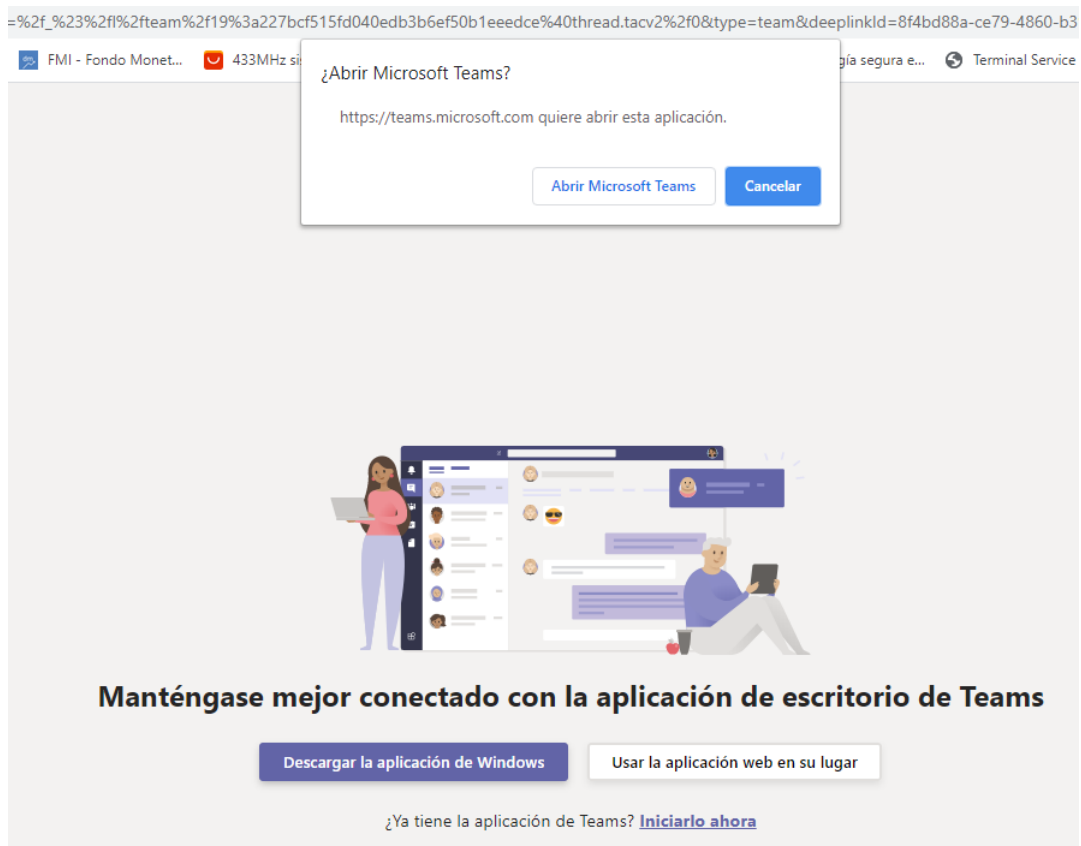
- ✓ Iniciar sesión en su nombre
- ✓ Leer su nombre, dirección de correo electrónico y foto

Solo debe aceptar si confía en Europea de Formación y Consultoría S.L.U. Si acepta, permite que esta organización acceda a sus datos y los procese para crear, controlar y administrar una cuenta de acuerdo con sus directivas. **Europea de Formación y Consultoría S.L.U no ha proporcionado ningún vínculo a su declaración de privacidad para revisarla.** Es posible que Europea de Formación y Consultoría S.L.U registre información sobre su acceso. Puede quitar estos permisos en <https://myapps.microsoft.com/cipcampus.com>

Cancelar

Aceptar

Pulse aceptar las condiciones. Le aparecerá la siguiente pantalla



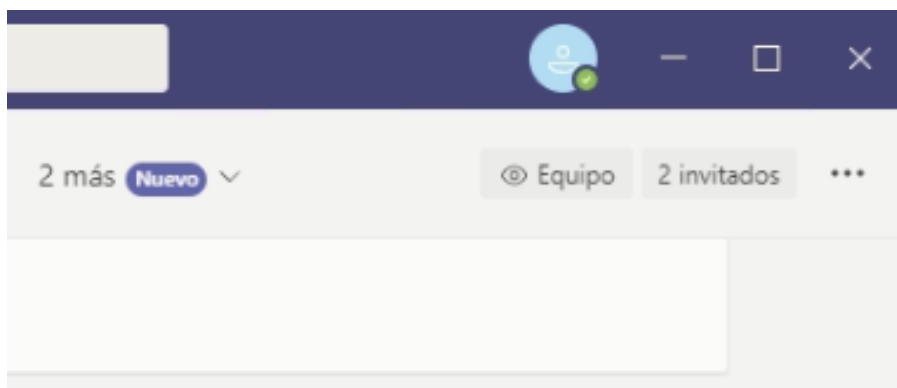
Pulse **Usar la aplicación web en su lugar**

Se le abrirá la aplicación Teams donde podrá ver los videos de las clases al igual que en Moodle y participar en video sesiones.

En caso de que le de error y no se ejecute la aplicación, debe cerrar las ventanas y volver al correo electrónico donde le llego la invitación y seguir de nuevo todos los pasos, descargando otra vez la aplicación.

Se le dará la bienvenida a Teams. En la parte superior derecha en un circulo que es su usuario.

Al pulsar en él, en configuración podrá ajustar el altavoz y micrófono para la vídeo conferencia



## Configuración



General

Privacidad

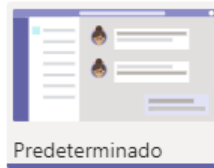
Notificaciones

Dispositivos

Permisos

Llamadas

### Tema



Predeterminado



Oscuro



Contraste alto

### Aplicación

- Iniciar la aplicación automáticamente
- Abrir la aplicación en segundo plano
- Al cerrar, mantener la aplicación en ejecución
- Deshabilitar la aceleración de hardware de GPU (requiere reiniciar Teams)
- Registre Teams como la aplicación de chats para Office (requiere el reinicio de las aplicaciones de Office)

### Idioma

Reinicie la aplicación para aplicar la configuración de idioma.

Idioma de la aplicación

Español (España, alfabetización internacio... ▾

## Configuración

General

Privacidad

Notificaciones

Dispositivos

Permisos

Llamadas

### Dispositivos de audio

Micrófono y altavoces del equipo ▾

Altavoz

Altavoces (Realtek(R) Audio) ▾

Micrófono

Varios micrófonos (Realtek(R) Audio) ▾

Hacer una llamada de prueba

### Timbre secundario

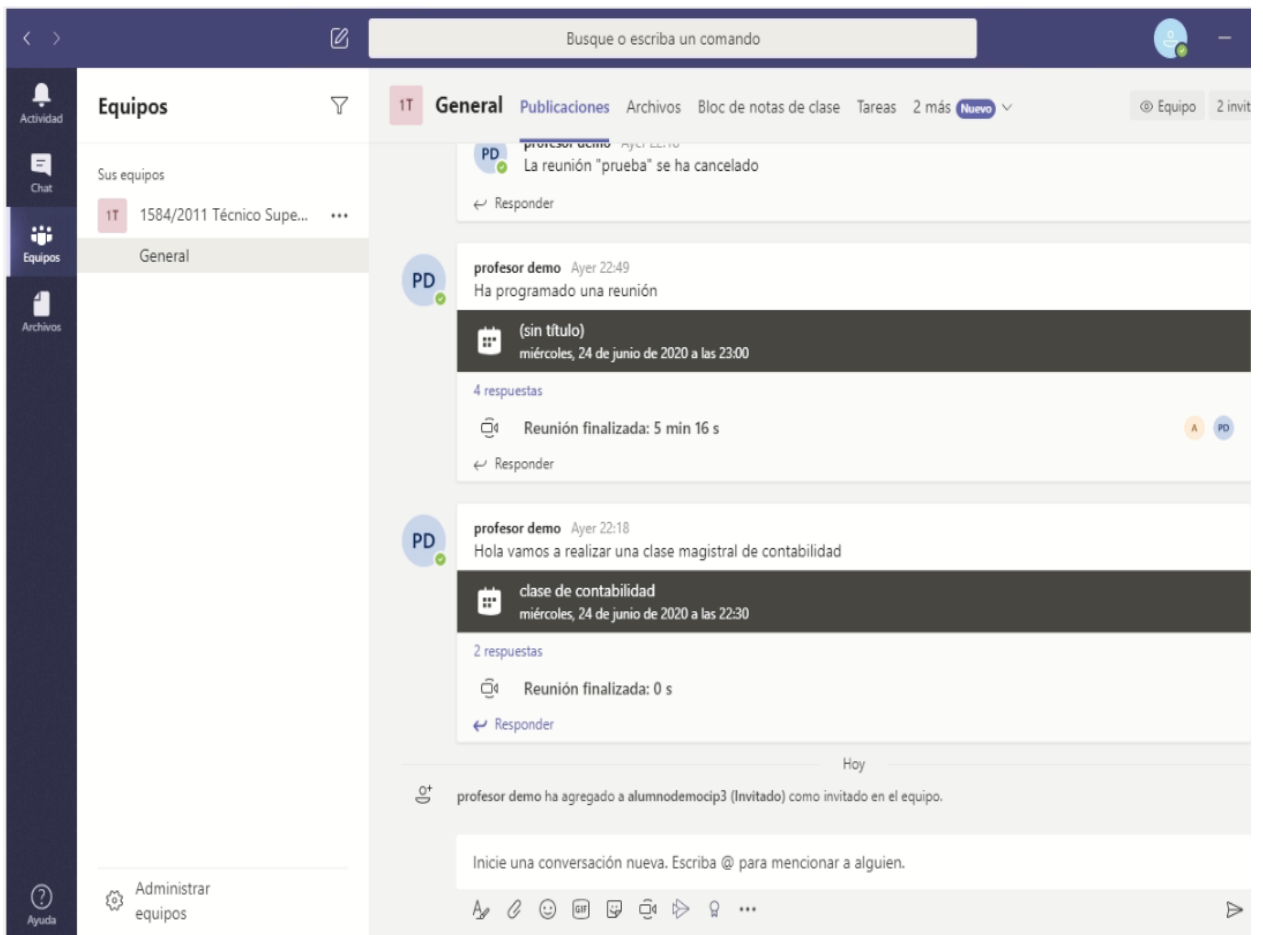
Ninguno ▾

### Cámara

HD User Facing ▾

En este apartado podrá incorporar su foto, en cambiar imagen, y configurar las opciones de cámara y micrófono.

Cuando reinicie el ordenador, la aplicación Teams estará disponible para abrirse en los iconos de notificación abajo a la derecha en la barra de Windows.



Las opciones de las que dispone son:

**1. Actividad**

Se muestran avisos de reuniones o mensajes de chat, etc

**2. Chat**

Puede establecer conversaciones con distintos miembros del grupo

**3. Equipos**

Son los cursos onde esta inscrito. Dentro del curso puede ver los distintos canales "Temas" y en cada uno de ellos en archivos están almacenados los vídeos de las clases

Cuando el profesor defina una video sesión le llegará un correo electrónico, aunque también puede ver las programaciones en publicaciones del curso.

Puede salirse y esperar al correo con la reunión o desde aquí mismo entrar en ella.

Le llegará un correo electrónico tal como este.

## Clase de contabilidad Recibidos x



1584/2011 Técnico Superior en Administración y Finanzas <15842011TcnicoSuperioreenAdministracinyFinanzas@cipcampus.com>  
para profesor, 1584/2011

inglés > español Traducir mensaje

	<b>Clase de contabilidad</b> Cuándo mié 24 de jun de 2020 19:00 – 19:30 (WEST) Participantes profesor demo, 1584/2011 Técnico Superior en Administración y Finanzas* <a href="#">Apúntate a Calendar »</a>	<b>Agenda</b> mié 24 de jun de 2020 <i>No hay eventos anteriores.</i> 19:00 Clase de contabilidad <i>No hay eventos posteriores.</i>
--	---	--

Buenas tardes mañana tenemos una clase de contabilidad.

Animo.  
Un saludo

### [Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | Opciones de reunión



A través de ese link enviado a su correo electrónico, o simplemente estando en Teams puede asistir a clase. También en publicaciones del curso verá el link a la video sesión.

Pulse **“Unirse a reunión de Microsoft Teams”**

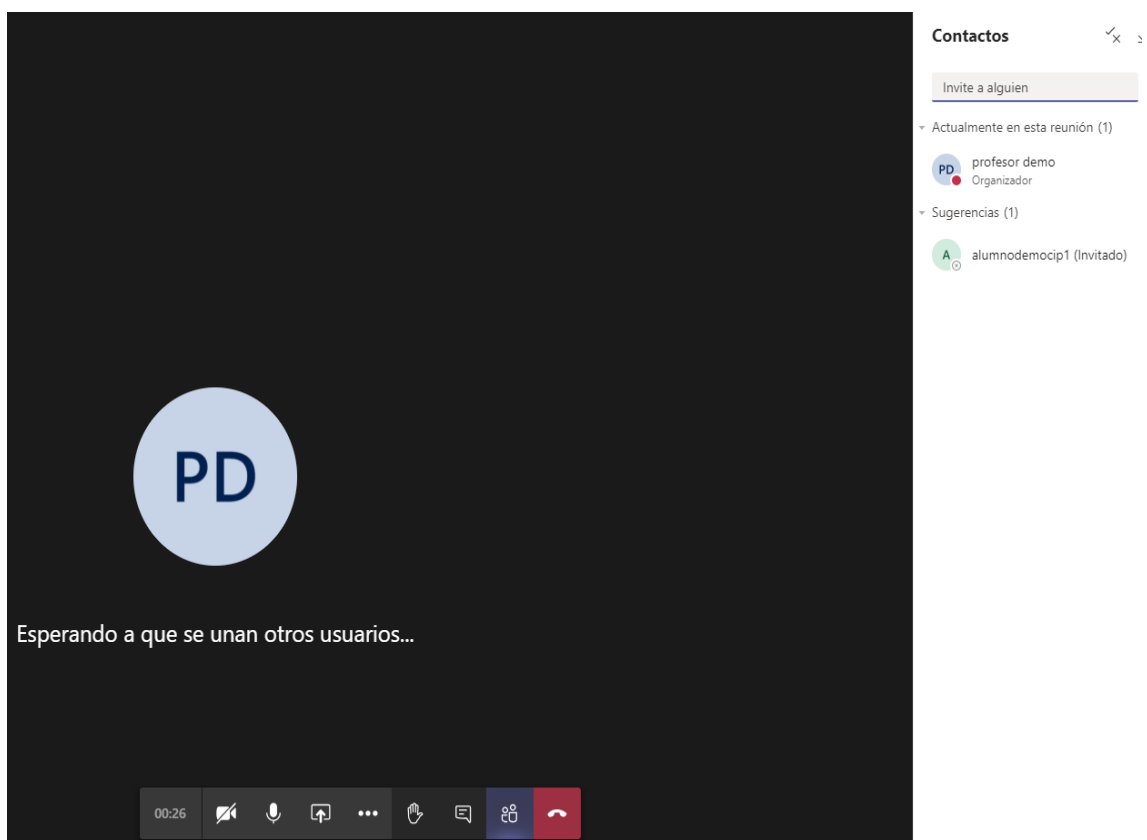
¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?

- Descargar la aplicación de Windows**  
Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.
- Continuar en este explorador**  
No se requiere ninguna descarga o instalación.
- Abra la lista de Teams.**  
¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.

Divulgaciones de terceros

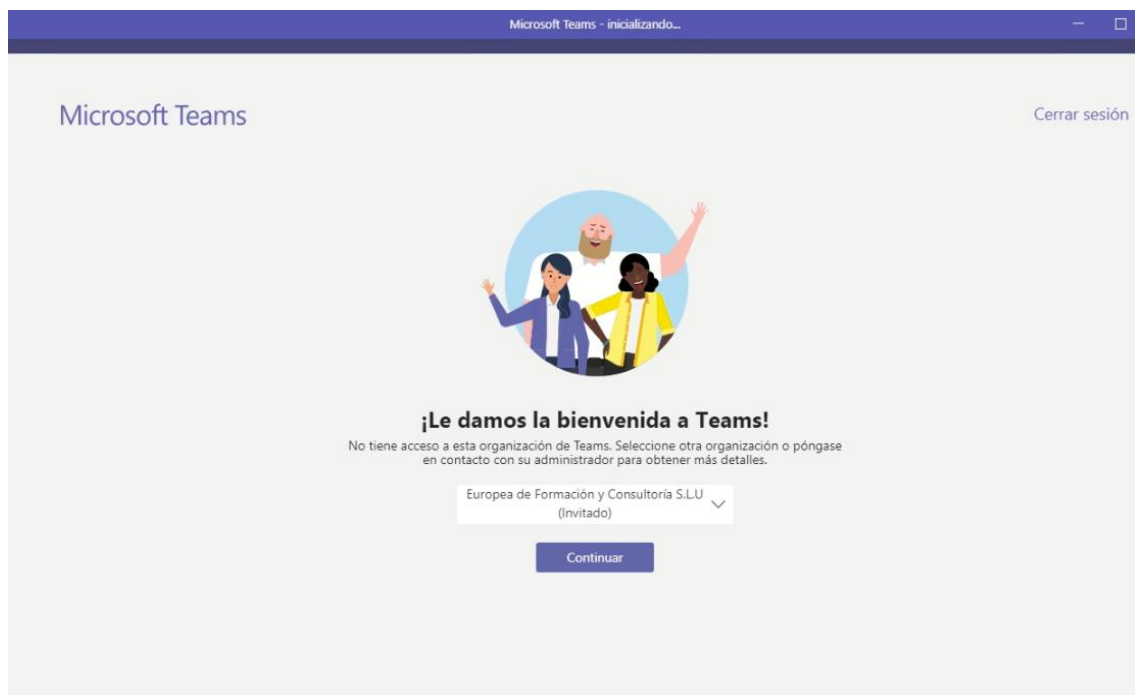
Acceda a la aplicación **“Continuar en este explorador”** . En caso de querer descargar la aplicación, al final del documento se explica.

Pulse “unirse” en el calendario o en la publicación para iniciar el vídeo.

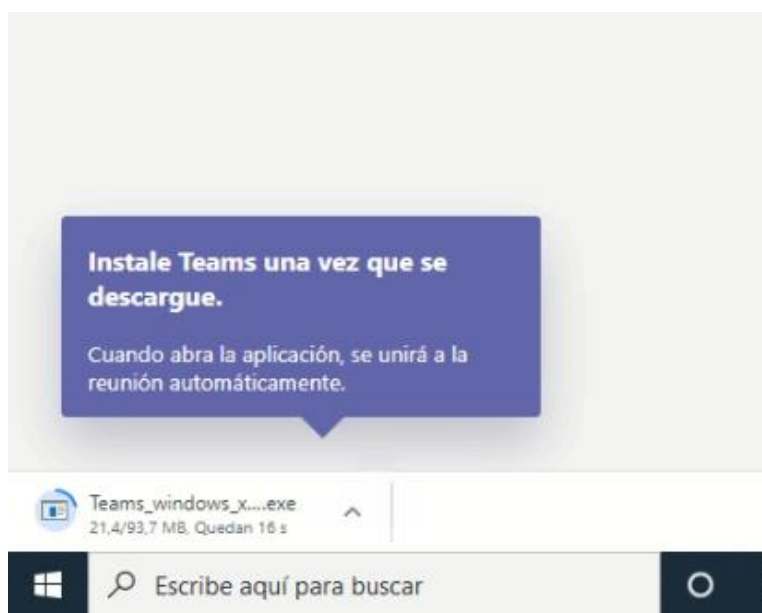


En la parte superior derecha de Teams se encuentra un círculo con su nombre de usuario.

## Opción Instalación del programa



Pulse cancelar y posteriormente pulse “Descargar la aplicación Windows”



A continuación, cuando la aplicación se haya descargado, ejecútela con doble click para que se instale.





Introduzca su correo electrónico personal al que le llegó la invitación al curso.

Pulse iniciar sesión. Se le solicita código de verificación, debe pulsar enviar código. Se le enviará de nuevo un código de verificación al correo porque ahora estamos instalando la aplicación Teams de escritorio.

Introduzca el código

A continuación, se le mostrará la siguiente pantalla.

**ES MUY IMPORTANTE PULSAR EN LA SIGUIENTE VENTANA**

**No, Iniciar sesión en esta aplicación**

✕

## Sesión iniciada en todas las aplicaciones

Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Puede que sea necesario que la organización administre algunas opciones de configuración del dispositivo.

**Permitir que mi organización administre el dispositivo**

[No, iniciar sesión solo en esta aplicación](#)

**Aceptar**